



# Führung

**Persönlichkeit | Kompetenzen | Zusammenarbeit**

**2-modulige Seminarreihe | Hohenbercha**

Modul 1: 15.-17. Juni 2026 | Modul 2: 13.-15. Juli 2026

**für Führungskräfte, Teamleiter\*innen, Projekt-leiter\*innen aus dem Bau- und Planungsbereich und aus anderen freien Berufsgruppen**

## Führen heißt gestalten

In einer immer komplexer und dynamischer werdenden (Arbeits-)Welt trägt die Führungskraft in Architektur- und Planungsbüros oder in Unternehmen weiterer freier Berufsgruppen oder bei der Leitung von Projektteams eine große Verantwortung für eine erfolgreiche Prozessgestaltung und Zusammenarbeit im Team. Dabei kommt der Persönlichkeit der Führenden und das Hineinfinden in und Ausfüllen vieler unterschiedlicher Rollen eine ebenso große Bedeutung zu wie der Aufbau und die Stärkung von wichtigen Führungskompetenzen und -tools, um in ihren jeweiligen Teams noch mehr bewegen zu können.

Daher konzentrieren sich die 6 Tage unserer 2-moduligen Seminarreihe auf folgende inhaltliche Schwerpunkte:

## Führung und Persönlichkeit

- Ich als Führungskraft: Was tue ich, wenn ich führe, und woran merken meine Mitarbeitenden, dass ich führe?
- Auswirkungen der VUCA-Welt (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity): Neue Anforderungen an Führung
- Zentrale Schlüsselkompetenzen einer Führungskraft in modernen Arbeitswelten
- Von Führung 1.0 zu Führung 4.0: Wandel des Führungsverständnisses
- Potenziale und Ziele von Führung 4.0
- Vielfältige (neue) Rollenanforderungen an Führungskräfte: von Ermöglicher\*innen, Impulsgeber\*innen und Klimaforscher\*innen
- Selbstreflexion: Eigene Haltung, Selbstregulation und der Umgang mit Stress
- Umgang mit Veränderungen, Ambivalenzen, Widersprüchen und Komplexität: Souveränität in herausfordernden Situationen
- Sich selbst führen: der achtsame Blick auf sich selbst.



## Führungskompetenzen

- Vertiefung von Führungskompetenzen im Dreieck von Kommunikation, Empathie und Kreativität
- Zentrale Haltung der modernen Führungskraft: "Sowohl-als-auch" statt "Entweder-oder"
- Souveräner Umgang mit herausfordernden Situationen als Führungskraft
- Loopen und die Kunst des systemischen Fragens: So rege ich zum Mitdenken an
- Empathisch zuhören: Motivation, Identität und Vertrauen fördern
- Kreativ Denken: Potenziale fördern, Ressourcen nutzen, neue Handlungsoptionen entwickeln
- Das WIE und das WAS: WIE gehen wir miteinander um, um WAS zu klären?
- Professioneller Umgang mit Konflikten und emotional aufgeladenen Situationen.

## Führung und Zusammenarbeit

- Führung als Gestaltungs- und Beziehungsarbeit
- Umgang mit vielfältigen Erwartungen auf verschiedenen Hierarchieebenen
- Umgang mit herausfordernden (Gesprächs-) Situationen für Führungskräfte
- Führen in der Sandwich-Position
- Wer trifft wie wann welche Entscheidungen? – Übernahme von Verantwortlichkeiten
- Strukturelle Rahmenbedingungen für die Weiterentwicklung der Unternehmenskultur
- Gestalten von Zusammenarbeiten: Das große WIE als entscheidender Faktor
- Teams erfolgreich führen: Ressourcen nutzen und Potenziale entdecken
- Neue Erkenntnisgewinne durch andere Formen von Meeting-Formaten
- Leitgedanken eines modernen Führungsverständnisses
- Tools für modernes Führen: Marktplatz der Möglichkeiten.

## Seminar-Methoden

Das Seminar basiert auf einem Wechselspiel von theoretischen Inputs und Demonstrationen im Plenum, praxisorientierten Rollenspielen und Übungen in Kleingruppen sowie entsprechenden Reflexionen, um den Transfer in das eigene Handeln zu unterstützen.

Die Fokussierung auf Interaktivität und Praxisorientierung regt die Teilnehmenden an, das Erlernte direkt umzusetzen und den nötigen Transfer in den eigenen Berufsalltag zu erarbeiten.

Im Anschluss an die jeweiligen Module erhalten die Teilnehmenden ein Manual mit ergänzenden Texten sowie das Fotoprotokoll der im Seminar erstellten Flipchart- und Pinnwandblätter.



## Trainer

### Stefan Kessen



Ich bin seit vielen Jahren als Mediator, Konfliktmanager, Führungskräfte-trainer und Gestaltungsberater in der Wirtschaftswelt und im öffentlichen Bereich (Planung - Bau - Umwelt) tätig.

Ich bringe eine breite Erfahrung mit, wie mit kommunikativer Kompetenz und modernem Führungsverständnis das Zusammenarbeiten in sich verändernden Arbeitswelten sowie die Entwicklung von

Veränderungsprozessen erfolgreich gestaltet werden können. In allen diesen Prozessen geht es immer darum, die Zusammenarbeit gemeinsam zu gestalten, um erfolgreich miteinander wirken zu können. Eine meiner Leidenschaften ist es, in den unterschiedlichsten herausfordernden Gesprächssituationen für ein gegenseitiges Verstehen und Verstanden-werden zu sorgen, um so den Raum für neue Wege zu öffnen.

## Seminarort

**Hörger Biohotel Tafernwirtschaft**, Hohenbercha 38, 85402 Kranzberg



Das Hörger Biohotel verfügt über sehr schöne Zimmer mit gesundheitsförderndes Raumklima und dem Duft von Zirbenholz. Und morgens gibt es ein ganz tolles Frühstück.



## Alles auf einen Blick

### Wann und wo findet das Seminar statt?

Modul 1: 15.-17. Juni | Modul 2: 13.-15. Juli 2026

Seminarzeiten: Mo 10-18 Uhr | Di 9-17 Uhr | Mi 9-16 Uhr

**Hörger Biohotel Tafernwirtschaft**, Hohenbercha 38, 85402 Kranzberg

### Wie ist der Preis und was ist darin enthalten?

Die Kosten betragen insgesamt **2.200,00 €** (zzgl. MWSt.). Darin enthalten sind:

- Teilnahme am Seminar inkl. Seminarunterlagen
- Tagungspauschale mit Pausenverpflegung am Vormittag und am Nachmittag, einem gemeinsamen Mittagessen, sowie Tagungsraum mit Ausstattung und Getränken
- Teilnahmebescheinigung.

### Bitte kümmere dich selbst um:

- Anreise und Abreise
- Übernachtung: Ein Zimmerkontingent ist auf „MEDIATOR“ vorreserviert.

### Wie bezahle ich?

Für das Seminar erhältst du vor Seminarbeginn von uns eine Rechnung per E-Mail.

Die Übernachtung bezahlst du im Hotel selbst.

### Bis wann kann ich mich anmelden?

Wir freuen uns über eine Anmeldung bis zum **14. Mai 2026**.

Die Teilnehmer\*innenzahl ist auf 12 Personen begrenzt.

Melde dich gerne **HIER** an.

## Kontakt

**MEDIATOR GmbH** Mediation – Konfliktberatung

Bölschestraße 114 | 12587 Berlin

Tel. +49 (0) 30 / 64 09 28 09 | Fax: +49 (0) 30 / 64 09 28 05

E-Mail: [info@mediatorgmbh.de](mailto:info@mediatorgmbh.de) | [www.mediatorgmbh.de](http://www.mediatorgmbh.de)